**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

От 21 ноября 2022 года №53

С.Елизаветино

**О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское**»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27,29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года №1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения «Елизаветинское», Совет сельского поселения «Елизаветинское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское».
2. Признать утратившим силу решение №106 от 17 марта 2020 года «О денежном вознаграждении и условий предоставлении отпуска лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте сельского поселения «Елизаветинское».

Глава сельского поселения

«Елизаветинское» В.Н.Гудков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского

поселения «Елизаветинское»

от « 21 » ноября 2022 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Елизаветинское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Елизаветинское» устанавливается денежное вознаграждение в размере не превышающим 6,2 должностных оклада ежемесячно, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 5042 рублей (размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности);

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации ( в размере, не превышающим 0,5 должностного оклада);

3.2.2.  ежемесячного денежного поощрения в размере в размере одного должностного оклада ( в размере, не превышающем 4,7 должностных окладов);

3.2.3.единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов ( в размере , не превышающем 2 должностных окладов);

 3.2.4.материальной помощи в размере 1 должностного оклада ( в размере, не превышающем 1 должностного оклада);

3.2.5.ежемесячная выплата 15% за звание муниципального служащего Забайкальского края.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом и законом Забайкальского края.

4.2. Процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с Федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере не превышающем двух должностных окладов(в размере, не превышающем 2 должностных окладов);

2.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

2.4. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

2.5. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

3.1. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере не превышающем 2 должностных окладов( в размере, не превышающем 2 должностных окладов).

3.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

3.4. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

3.5. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

3.6. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

3.7. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда**

4.1. Размер фонда оплаты труда главы сельского поселения «Елизаветинское», в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада *(размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности)*.

4.2. Фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им производиться иные выплаты по итогам года пропорционально отработанному времени в равных долях и исчисляется по следующей формуле:

Сумма иной выплаты = (общая сумма экономии фонда труда/12 месяцев) \* количество фактически отработанных лицом, замещающих муниципальные должности, полных месяцев в году(без учета периодов временной нетрудоспособности лица , пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия лица, всегда за ним сохраняется место работы (должности).

При наличии остатков средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности , по итогам года они подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское» который он возглавляет и(или) в состав которого входит.

4.4. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское».

**5. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности.**

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата денежного вознаграждения за период ежегодного оплачиваемого отпуска должно производиться не менее чем за три календарных дней.

**6. Иные выплаты лицам, замещающих муниципальные должности**

6.1. Увеличение размеров денежного вознаграждения главы сельского поселения «Елизаветинское», свыше средств фонда оплаты труда данного лица допускается в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

Данная выплата осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское» в соответствии размерами, определяемыми нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, и выплачивается в качестве иной выплаты стимулирующего характера.

6.2 Материальное стимулирования главы сельского поселения «Елизаветинское», внесшего существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов органов исполнительной власти Забайкальского края.

Материальное стимулирование иных лиц, замещающих муниципальные должности, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов главы сельского поселения «Елизаветинское».