**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ**"

 РЕШЕНИЕ

 От « 23 » мая 2017 года № 52

«Об утверждении Положения о пенсионном

обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего

свои полномочия на постоянной основе»

 В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения "Елизаветинское", в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Забайкальского края: от 27.02.2009 года № 145 – ЗЗК «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края», от 29.12.2008 года № 108 – ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», от 24.12.2010 года № 455 – ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»,

 **Совет сельского поселения «Елизаветинское»**

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению №1.

2. Главному специалисту администрации по финансам сп «Елизаветинское» ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год предусматривать денежные средства на пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия выборного должностного лица местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации сп «Елизаветинское».

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского поселения, согласно приложению №2.

4. Утвердить новый состав комиссии по рассмотрению документов для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения, согласно приложению №3.

5. Настоящее  решение опубликовать на официальном сайте администрации сп «Елизаветинское».

6. Настоящее  решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава сельского**

**поселения «Елизаветинское» В.Н.Гудков.**

 Приложение №1

 к решению Совета сельского

 поселения «Елизаветинское»

№ 52 от «23 » мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

 **Общее положение**

 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173 - ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 15.12.2001 года № 166 - ФЗ, законом Забайкальского края от 27.02.2009 года № 145 – ЗЗК «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края», законом Забайкальского края от 29.12.2008 года № 108 – ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», от 24.12.2010 года № 455 – ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» основания, порядок назначения, выплаты, индексации и перерасчета, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления доплаты к трудовой пенсии, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) выборного должностного лица сельского поселения.

**1. Условия назначения ежемесячной доплаты**

**к трудовой пенсии по старости (инвалидности)**

1.1. Право на доплату к трудовой пенсии имеют лица, замещавшие выборную должность главы администрации сельского поселения «Елизаветинское», депутат Совета сельского поселения «Елизаветинское», работавшие на постоянной основе и замещавшие выборную должность два и более срока полномочий согласно Устава сельского поселения «Елизаветинское», независимо от продолжительности стажа муниципальной службы, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

5) отзыва избирателями.

1.2. Ежемесячная доплата не устанавливается выборным лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления назначена другая пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо иные доплаты к трудовой пенсии.

1.3. Ежемесячная доплата, предусмотренная настоящим Положением, к трудовой пенсии по старости назначается пожизненно, а к трудовой пенсии по инвалидности на срок, на который определена инвалидность.

1.4. Доплата к трудовой пенсии назначается при условии достижения выборным должностным лицом местного самоуправления (главой администрации, депутатом) возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо при досрочном оформлении трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом "О занятости населения в Российской Федерации".

1.5. В случае смерти лица, замещающего выборную должность главы администрации сельского поселения «Елизаветинское», связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной должности, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральным законодательством.

 1.6. Финансирование ежемесячной доплаты производится за счет средств бюджета сельского поселения "Елизаветинское».

**2. Размеры ежемесячной доплаты**

 2.1. Доплата к трудовой пенсии выборных должностных лиц местного самоуправления (главы администрации, депутата) исчисляется в таком размере, чтобы сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии и доплаты к трудовой пенсии составляла при нахождении на выборной должности два и более срока полномочий – 50 процентов месячного денежного вознаграждения. За каждый полный год замещения выборной должности свыше двух сроков полномочий доплата к трудовой пенсии увеличивается на 3 процента ежемесячного денежного вознаграждения. При этом общая сумма трудовой пенсии и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления.

 2.2. Размер пенсии за выслугу лет депутату, выборному должностному лицу, исчисляется исходя из их ежемесячного денежного вознаграждения и (или) среднемесячного денежного содержания, за последние 12 месяцев службы непосредственно перед увольнением на пенсию или прекращением полномочий, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

**3. Исчисление размера ежемесячной доплаты**

3.1. Размер ежемесячной доплаты исчисляется исходя из среднемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада с учетом всех надбавок) лица, обратившегося за назначением ежемесячной доплаты.

3.2. Расчет размера ежемесячной доплаты производится по формуле:

ЕД = Д x П - ТП,

где ЕД - размер ежемесячной доплаты в денежном выражении;

Д – среднемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад);

П - размер ежемесячной доплаты в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от срока полномочий;

ТП - размер базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности).

3.3. В случае если лицу, замещавшему выборную должность муниципальной службы, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитываются суммы двух этих пенсий.

**4. Порядок назначения ежемесячной доплаты**

 4.1. Лицо, претендующее на ежемесячную доплату, подает заявление в Комиссию администрации сельского поселения "Елизаветинское" по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), единовременного денежного поощрения (вознаграждения) на получение надбавки к пенсии утвержденной Решением Совета депутатов сельского поселения «Елизаветинское».

Заявление на установление ежемесячной доплаты подается в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким- либо сроком подачи соответствующего заявления.

Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность муниципальной службы, ликвидирован в связи с объединением или упразднением муниципального образования, то заявление подается в комиссию того муниципального образования, которому переданы права и обязанности ликвидированного (упраздненного) органа местного самоуправления (муниципального образования).

4.2. Для установления ежемесячной доплаты необходимы следующие документы:

1) заявление лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы, об установлении ежемесячной доплаты (форма заявления - приложение N 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

3) справка о размере денежного вознаграждения (форма справки - приложение N 2);

4) справка о муниципальных должностях, периоды службы (работы) которых включаются в срок полномочий для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (форма справки - приложение N 3);

5) справка уполномоченного органа Пенсионного фонда РФ о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием базовой и страховой части трудовой пенсии;

6) копия распоряжения об освобождении от должности в муниципальном образовании;

7) копия трудовой книжки и иные документы, позволяющие установить срок осуществления полномочий;

8) номер лицевого счета в банке.

Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается и возвращается заявителю.

4.3. Секретарь комиссии администрации сельского поселения «Елизаветинское» в 10-дневный срок со дня поступления заявления, поданного с соблюдением требований настоящего Положения, готовит представление (приложение №5) на установление ежемесячной доплаты и следующие документы:

1) сводную справку о сроке осуществления полномочий;

2) справку о размере денежного вознаграждения по должности, которую занимал или замещал заявитель;

3) копию распоряжения (приказа) о последнем увольнении с занимаемой должности.

 4) Комиссия проверяет представленные документы, составляет расчет размера ежемесячной доплаты, устанавливает право заявителя на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и готовит проект распоряжения Главы администрации сп «Елизаветинское» (приложение №4).

4.4. При отказе в установлении доплаты комиссия администрации выносит заключение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

4.4.1. При несогласии заявителя с решением комиссии об отказе в установлении ежемесячной доплаты, он вправе обратиться в суд.

4.5. Документы об установлении ежемесячной доплаты брошюруются в пенсионное дело и хранятся в сейфе делопроизводителя администрации.

4.6. После издания главой сельского поселения "Елизаветинское" распоряжения об установлении ежемесячной доплаты делопроизводитель администрации в 10-дневный срок направляет заявителю уведомление об установлении ему доплаты и одновременно направляет бухгалтеру администрации поручение (приложение №6) для финансирования расходов на выплату доплаты.

4.7. Ежемесячная доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от выборной должности и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

**5. Выплата ежемесячной доплаты**

5.1. Выплата ежемесячной доплаты производится администрацией сельского поселения "Елизаветинское" (далее - администрация) за счет средств местного бюджета.

5.2. Ежемесячная доплата выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц в срок, установленный для выплаты заработной платы через бухгалтерию администрации на основании распоряжения Главы.

5.3. Администрация перечисляет ежемесячно доплату на указанный получателем счет в сберегательном банке Российской Федерации.

По желанию получателя, о чем он указывает в заявлении, ежемесячная доплата, причитающаяся к выплате, может пересылаться через почтовые отделения связи за счет получателя пенсии.

**6. Изменение ежемесячной доплаты**

6.1. Размер ежемесячной доплаты индексируется при изменении денежного вознаграждения по соответствующим муниципальным должностям в соответствии с законодательством Забайкальского края и муниципальными правовыми актами сельского поселения "Елизаветинское" на индекс их изменения.

Размер денежного вознаграждения, учитываемый при исчислении ежемесячной доплаты, индексируется соответственно изменению денежного вознаграждения (должностного оклада) по соответствующей выборной должности.

Основанием для индексации является распоряжение Главы сельского поселения "Елизаветинское"

6.2. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается в случае изменения срока полномочий.

6.3.Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы после назначения ежемесячной доплаты, в связи, с чем ее выплата приостанавливалась, ежемесячная доплата по их заявлению пересчитывается исходя из срока осуществления полномочий на день последнего освобождения или может быть установлена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4.Размер ежемесячной доплаты пересчитывается с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 настоящего Положения в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет.

6.5. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается также в иных случаях, повлекших в соответствии с нормативными правовыми актами изменение денежного вознаграждения (должностного оклада) по выборной должности**.**

6.6.Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

**7. Прекращение и приостановление выплаты ежемесячной доплаты**

7.1. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случаях:

7.1.1. Смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

7.1.2. Утраты пенсионером права на назначенную ему ежемесячную доплату (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную доплату).

 7.1.3. Назначения, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации, пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания либо установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или ежемесячной доплаты к пенсии - со дня его назначения (установления).

 7.1.4. В случае не подтверждения продления инвалидности, если выборное должностное лицо прекратило свои полномочия из-за выхода на пенсию по инвалидности.

7.2. Ежемесячная доплата приостанавливается в период замещения должностей, в том числе на условиях трудового договора, в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях

При последующем освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты возобновляется по заявлению лица со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, предусмотренной настоящим пунктом.

7.3. Пенсионер обязан в течение 5-ти дней с момента возникновения обстоятельств безотлагательно извещать администрацию, осуществляющую выплату ежемесячной доплаты, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера ежемесячной доплаты или прекращение (приостановление) ее выплаты с оформлением письменного заявления.

7.4. Администрация со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату ежемесячной доплаты или изменение ее размера, приостанавливает выплату указанной доплаты с одновременным уведомлением об этом пенсионера.

7.5. Сумма доплаты, излишне выплаченная лицу, вследствие неисполнения им обязанности о письменном уведомлении администрации о замещении должностей указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, возмещается лицом, а при его несогласии подлежит удержанию после принятия решения о возобновлении выплаты.

7.6. В случае утраты лицом права на получение пенсии, установленной ранее в соответствии с настоящим Положением, указанное лицо обязано не позднее 30 календарных дней с момента уведомления его об утрате права, возвратить излишне выплаченную ему сумму путем перечисления на расчетный счет администрации.

7.7. Выплата ежемесячной доплаты восстанавливается (возобновляется) на основании письменного заявления пенсионера о восстановлении (возобновлении) ее выплаты со дня, следующего за днем, в котором администрацией, осуществляющей выплату доплаты, получено заявление со всеми документами, подтверждающими данные основания.

 **8. Финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты, учет и отчетность за произведенные расходы**

8.1. Ежемесячная доплата выплачивается из средств местного бюджета сельского поселения "Елизаветинское" по статье расходов "Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления"- дополнительное обеспечение к пенсии.

**9. Удержания ежемесячной доплаты**

9.1. Удержания из ежемесячной доплаты производятся на основании:

9.1.1. Исполнительных документов.

9.1.2. Решения суда о взыскании сумм ежемесячных доплат вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

9.1.3. Решения Комиссии о взыскании сумм ежемесячных доплат, излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением пункта 7.3 настоящего Положения.

9.2. Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 20 процентов суммы ежемесячной доплаты.

**10. Дополнительные условия**

10.1. Лица, которым в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на установление ежемесячной доплаты.

.

**11. Рассмотрение споров**

11.1. В случае прекращения выплаты ежемесячной доплаты до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам указанной доплаты, удерживаемым на основании решений Комиссии, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

11.2. Вопросы, не урегулированные внесудебным порядком, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**12. Условия назначения единовременного денежного вознаграждения.**

 12.1. Единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию единовременная денежная выплата, которая предоставляется выборному должностному лицу сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, замещающим данную должность не менее одного срока полномочий непосредственно перед увольнением и уволенным в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключение случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

 12.2. Лицу, замещавшему выборную муниципальную должность сельского поселения «Елизаветинское» при выходе на пенсию выплачивается единовременное денежное вознаграждение в виде материальной помощи из раздела расходов бюджета – 1000 «Социальная политика» (из резервного фонда администрации сельского поселения «Елизаветинское» в размере 6 месячного денежного вознаграждения.

 12.3 Лицо, имеющее право одновременно на назначение доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию представляет:

- заявление на имя председателя комиссии сельского поселения о назначении единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию;

- справку о среднемесячном заработке на день увольнения с муниципальной службы;

- справку о периодах работы (службы) в органах муниципальной власти поселения.

 12.4 Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам распоряжением администрации городского поселения на основании решения комиссии.

Приложение N 1к Положению

« о пенсионном обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия

 на постоянной основе»

 Председателю Комиссии «О рассмотрении документов по установлении пенсии»

сельского поселения "Елизаветинское"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия председателя комиссии)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом Забайкальского края от 24.12.2010 года № 455 – ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и решением Совета народных депутатов городского поселения "Об утверждении положений о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих городского поселения"

прошу Вас назначить мне доплату к пенсии.

При замещении одной из должностей, предусмотренных законом Забайкальского края от 27.02.2009 года № 145 – ЗЗК «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края», обязуюсь сообщить об этом в администрацию сельского поселения в пятидневный срок.

В случае выбытия за пределы Забайкальского края на постоянное место жительства обязуюсь представлять в администрацию сельского поселения сведения о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии при всех случаях изменения, но не реже одного раза в квартал.

Дата Подпись заявителя

Дата регистрации в кадровой службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Дата регистрации в комиссии администрации

поселения по рассмотрению документов

для назначения пенсии за выслугу лет

и доплаты к трудовой пенсии

по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Приложение N 2 к Положению

« о пенсионном обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия

 на постоянной основе»

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ»,

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

 Денежное вознаграждение (должностной оклад) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Замещавшего муниципальную должность, предшествующей дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую

пенсию по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_\_года

М.П.

Приложение N 3

К Положению

« о пенсионном обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия

 на постоянной основе»

СПРАВКА

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)

КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

замещавшего (ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | № записи в трудовой книжке |  Дата | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж (срок полномочий) муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера ежемесячной доплаты |
|  |  | Год | месяц | число |  | В кален-дарном исчислении  | В льготном исчислении |  |
|  |  |  |  |  |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего:

Начальник кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

 Приложение № 4

к Положению

« о пенсионном обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия

 на постоянной основе»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы администрации сельского поселения «Елизаветинское»

Забайкальского края

Об установлении ежемесячной доплаты к

 трудовой пенсии по старости (инвалидности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) для выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе утвержденным решением Совета народных депутатов сельского поселения «Елизаветинское» от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ установить с « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ( фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления)

исходя из срока осуществления полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет составляющую суммарную с учетом трудовой пенсии по старости (инвалидности)\_\_\_\_\_\_\_ процентов денежного вознаграждения (должностного оклада).

Денежное вознаграждение (должностной оклад ) по указанной муниципальной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава сельского поселения

«Елизаветинское»

Приложение № 5

к Положению

« о пенсионном обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия

 на постоянной основе»

Председателю комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

В соответствии с Положением «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) для выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденным решением Совета народных депутатов сельского поселения «Елизаветинское» от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, представляю для рассмотрения и принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему выборную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Срок осуществления полномочий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Денежное вознаграждение (должностной оклад), учитываемое (ый) для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_ рублей\_\_\_ копеек.

Общая сумма трудовой пенсии и ежемесячной доплаты в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек \_\_\_\_\_\_\_\_ %

Уволен с муниципальной службы по основанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К представлению приложены:

- заявление об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

- справка о муниципальных должностях, периоды службы (работы) которых включаются в срок осуществления полномочий для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности);

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности);

- копия распоряжения (приказа) об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- документ, подтверждающий размер денежного вознаграждения (должностного оклада) по замещавшей ранее муниципальной должности;

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по рассмотрению документов (ф.и.о. подпись)

для назначения пенсии за выслугу лет

и доплаты к трудовой пенсии по старости

 (инвалидности), единовременного

 денежного поощрения (вознаграждения)

 на получение надбавки к пенсии

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение №6

к Положению

« о пенсионном обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия

 на постоянной основе»

ПОРУЧЕНИЕ (приказ)

Заместителю главы администрации по финансам сельского поселения «Елизаветинское»

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., домашний адрес лица, которому установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании распоряжения Главы администрации сельского поселения «Елизаветинское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Выплачивать к трудовой пенсии по старости (инвалидности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в месяц ежемесячную доплату \_\_\_\_\_ рулей \_\_\_\_ копеек в месяц исходя из общей суммы трудовой пенсии и ежемесячной доплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов денежного вознаграждения (должностного оклада) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года.

1. Приостановить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Возобновить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии и ежемесячной доплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов денежного вознаграждения (должностного оклада).
3. Прекратить выплату ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского поселения

«Новокручининское» подпись

 (печать)

Приложение №2

 к решению Совета народных депутатов сельского

 поселения «Елизаветинское»

№ от « » 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ

НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ

ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ), ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), единовременного денежного поощрения (вознаграждения) (далее - комиссия) образуется решением Совета народных депутатов сельского поселения «Елизаветинское».

Комиссия может формироваться из состава депутатов представительного органа городского поселения, специалистов исполнительного и представительного органа местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское».

Состав и положение о комиссии утверждается решением Совета народных депутатов сельского поселения «Елизаветинское».

Изменения и дополнения в состав комиссии и положение о комиссии вносятся решением Совета народных депутатов городского поселения.

Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в связи с выходом на пенсию муниципальным служащим в соответствии с нормами закона Забайкальского края от 27.02.2009 года № 145 – ЗЗК «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края».

Комиссия руководствуется в своей работе Конституцией РФ, федеральным и краевым законодательством о государственной гражданской службе, муниципальной службе, настоящим положением.

**2. Функции и полномочия комиссии.**

Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

- назначения единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в связи с выходом на пенсию;

- давать заключения о стаже муниципальной службы заявителя, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2.3. Проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии по выслуге лет (доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2.4. Принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать от организаций и учреждения района, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности комиссии, для получения разъяснений направлять запросы в различные организации, а также Пенсионный фонд по Забайкальскому краю по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

- взаимодействовать в установленном порядке с организациями и учреждениями района, должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- требовать от специалистов администрации поселения правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

**3. Организация деятельности комиссии.**

В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседаний комиссии особое мнение.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссий.

Протоколы заседаний комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии, присутствующие на заседании.

**4. Ответственность.**

Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы комиссии и не исполнение полномочий комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Приложение №3

 к решению Совета народных депутатов сельского

 поселения «Елизаветинское»

№ от « » 201 г.

**Состав комиссии**

**Председатель Комиссии:** Председатель Совета народных депутатов сельского поселения «Елизаветинское»

 **Заместитель Председателя Комиссии:** главный специалист администрации сельского поселения «Елизаветинское» по финансам.

**Секретарь Комиссии:** Ведущий специалист администрации сельского поселения «Елизаветинское»

**Члены Комиссии:**

Депутат Совета народных депутатов сельского поселения «Елизаветинское»

Ведущий специалист администрации сельского поселения «Елизаветинское» по социальным вопросам.