**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 19 июля 2017 года № 34

**Об утверждении Комплексного плана мероприятий по мобилизации доходов в консолидированный бюджет сельского поселения «Елизаветинское», контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины**

В соответствии со статьей 43 Устава сельского поселения «Елизаветинское», в целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет сельского поселения «Елизаветинское» и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины администрация сельского поселения «Елизаветинское »

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Комплексный план мероприятий по мобилизации доходов в консолидированный бюджет сельского поселения «Елизаветинское », контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины ( далее – Комплексный план).

 2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий Комплексного плана и представление в установленные сроки отчетов о результатах реализации мероприятий.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

 «Елизаветинское» В.Н.Гудков.

**П Л А Н**

**мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет сельского поселения, контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины сельского поселения «Елизаветинское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель**  | **Результат принятых мер** |
| 1. **Расширение налогооблагаемой базы, развитие и оптимизация производства**
 |
| 1 | Контроль за выполнением основных показателей социально-экономического развития сельского поселения «Елизаветинское» по видам экономической деятельности. | Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главный бухгалтер  | Восстановление положительной динамики развития экономики поселения |
| 2 | Анализ выполнения основных показателей социально-экономического развития сельского поселения «Елизаветинское»  | Ежеквартально до 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  Главный бухгалтер  | Улучшение финансового состояния, восстановление экономического роста, увеличение доходов бюджета |
| **2. Увеличение поступлений налоговых доходов в консолидированный бюджет сельского поселения «Елизаветинское»** |
| **Налог на доходы физических лиц** |
| 1 | Подготовка администрацией предложений по мобилизации налоговых доходов в местный бюджет и контролю за соблюдением налоговой дисциплины налогоплательщиков, не исполняющих нормы действующего законодательства по перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава сельского поселения «Елизаветинское»; главный бухгалтер  | Разработка мероприятий по легализации «теневой» заработной платы. |
| **Налог на имущество физических лиц** |
| 1 | Организация работы по выявлению физических лиц, не зарегистрировавших право собственности на недвижимое имущество, оказание содействия физическим лицам в оформлении правоустанавливающих документов | В течение года | Специалист по земельным и имущественным отношениям;  | Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц |
| 2 | Организация работы с собственниками жилья по инвентаризации имущества физических лиц  | В течение года |  Специалист по земельным и имущественным отношениям | Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц |
| **Земельный налог** |
| 1 | Инвентаризация имущественных и земельных объектов налогообложения  | Ежегодно  | Специалист по земельным и имущественным отношениям; главный специалист по общим вопросам | Достоверность налоговой базы, увеличение поступлений налога на имущество физических лиц и земельного налога |
| 2 | Осуществление контроля за своевременной и полной уплатой платежей по земельному налогу  | В течение года | Главный бухгалтер | Контроль за полнотой поступления налога в консолидированный бюджет сельского поселения «Елизаветинское» |
| **Государственная пошлина** |
| 1 | Обеспечение администрацией сельского поселения взаимодействия с населением на предмет соответствия поступлений государственной пошлины в бюджет сельского поселения количеству совершенных юридически значимых нотариальных действий должностными лицами органов сельского поселения, связанных с нотариальными действиями (за доверенности, подлинность подписей, документов и т.д.) | В течение года | главный бухгалтер | Контроль за полнотой поступления пошлины в бюджет сельского поселения «Елизаветинское » |
| **Увеличение поступлений неналоговых доходов в местный бюджет сельского поселения «Елизаветинское »**  |
| 1 | Организация работы по своевременному и полному поступлению в местный бюджет сумм арендной платы за сданное в аренду муниципальное имущество, в том числе земельные участки, включая организацию претензионной работы. | Постоянно  | Специалист по земельным и имущественным отношениям, главный бухгалтер | Контроль за эффективным использованием муниципального имущества |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды имущества, за полнотой и своевременностью поступлений доходов от сдачи в аренду имущества, которое находятся в собственности сельского поселения | Постоянно | Специалист по земельным и имущественным отношениям | Контроль за эффективным использованием муниципального имущества |
| 3 | Ведение претензионной работы по судебному взысканию задолженности по арендной плате за имущество, находящееся в собственности, своевременная подача исковых заявлений по должникам, имеющим задолженность по арендной плате | Постоянно | Главный бухгалтер;  | Увеличение поступлений доходов в бюджет сельского поселения |